

	<b>DETERMINACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL</b>		<b>Código:</b>	SC03-F27
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>		<b>Versión:</b>	5
			<b>Fecha:</b>	2025-03-25
OPORTUNIDADES				
ORIGEN	OPORTUNIDADES	ACCIONES Y/O HERRAMIENTAS PARA ABORDARLOS	RESPONSABLE	
<b>MATRIZ DOFA DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>	✓Certificación ambiental y aplicación de un Sistema que permite a la Entidad ser ejemplo de Entidad responsable con el medio ambiente.			
	✓Auditorías de seguimiento y renovación para mantener la certificación ambiental ISO 14001:2015 en sede principal.			
	✓Reducción de impactos ambientales por inclusión de criterios ambientales y generados directamente por la Entidad (Consumo de energía, generación de residuos sólidos, consumo de agua, consumo de papel, contaminación del aire, por uso de vehículos, entre otros).			
	✓Realizar retroalimentación con Entidades del sector, sobre los criterios ambientales de la contratación que se realiza por Colombia Compra Eficiente - CCE.			
	✓Incluir criterios ambientales a la contratación a las diferentes sedes en arriendo de la Entidad.			
	✓ Gestionar alianzas con otras empresas y/o entidades, que permitan obtener beneficios mutuos y logro de objetivos comunes en temas ambientales (disposición de residuos, agua, energía, etc.), con el fin de fortalecer a las personas para que la Entidad tenga un mejor desempeño ambiental.			
	✓Fortalecimiento constante en temas ambientales de acuerdo a los planes y programas que se implementan en la Entidad.			
	✓Realizar campañas de promoción de movilidad sostenible (uso compartido de vehículos, bicicletas, rutas de transporte, transporte público, entre otros), con el fin de reducir el nivel contaminación y los impactos ambientales ocasionados por los diferentes medios de transporte.			
	✓Gestionar ante la Alta Dirección y líder del proceso los recursos necesarios para el mantenimiento e implementación y gestión de actividades del Sistema de Gestión Ambiental.			
	✓Dar participación a las áreas de la Entidad, en la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales.			
✓Alineación de identificación de riesgos y aspectos ambientales con SST.				
<b>PARTES INTERESADAS</b>	✓Planificación y operación del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, mediante sus planes y programas ambientales en donde se establece actividades de gestión y operativas, que encaminan que la Entidad mejore su desempeño ambiental para contribuir al desarrollo sostenible.	Planeación estratégica de la Entidad.  Productos y actividades vinculados al plan de acción de la Entidad.  Cronogramas de trabajo del Sistema de Gestión Ambiental.	Dirección Administrativa  Sistema de Gestión Ambiental (Profesional responsable y contratistas apoyo al Sistema de Gestión Ambiental)  Grupo de Trabajo de Servicios Administrativo y Recursos Físicos.	
	✓Fortalecer y/o reforzar los conocimientos y cultura ambiental a toda la Entidad (servidores, contratistas y jefes de oficina), con el fin de disminuir los impactos ambientales generados por las actividades laborales que se realizan en la Entidad, e involucrarlos más para fortalecer sus áreas en el manejo de temas ambientales.			
	✓Fomentar las buenas prácticas ambientales a los usuarios, visitantes y vecindad.			
	✓Ser ejemplo de Entidad amigable con el medio ambiente.			
<b>IDENTIFICACIÓN, ACCESO Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS</b>	✓Realizar campañas sobre el uso eficiente y racional del agua, energía, disposición y manejo de residuos.			
	✓Incluir criterios ambientales en los procesos de contratación de bienes y servicios que tengan alguna intervención ambiental de la Entidad.			
	✓Solicitar los certificados de lavado de tanques en los tiempos establecidos.			
	✓ Instalar avisos de baños sobre el correcto uso del agua.			
	✓ Verificar al momento de realizar adquisición de extintores que estos no contengan agentes químicos con sustancia agotadora de la capa de ozono.			
	✓Solicitar al contratista los certificados de disposición de los residuos peligrosos generados por el cumplimiento del objeto contractual.			
	✓Solicitar hojas de seguridad y certificados de disposición de los residuos de los envases vacíos de los productos químicos generados.			
	✓Solicitar certificados de disposición de los residuos biosanitarios generados.			
	✓Capacitar al personal de la brigada ambiental y demás actores sobre la atención de emergencias ambientales y realizar simulacros.			
	✓Generar conciencia a través de actividades lúdicas en la Entidad.			
<b>ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES</b>	✓Fortalecer y/o reforzar los conocimientos y cultura ambiental a toda la Entidad (servidores, contratistas y jefes de oficina), con el fin de disminuir los impactos ambientales generados por las actividades laborales que se realizan en la Entidad, e involucrarlos más para fortalecer sus áreas en el manejo de temas ambientales.			
	✓Implementación de acciones para reducir los impactos ambientales operativos que aportan a la adaptación del cambio climático.			
	✓En el caso de que la Entidad decida cambiar a otra sede, incluir criterios ambientales que permitan la adaptación frente al cumplimiento normativo ambiental.			
	✓ Incentivar a los funcionarios y contratistas a usar medios alternativos de transporte amigables con el medio ambiente o mejorar el uso de la movilidad usando servicios de rutas de la Entidad o compartiendo vehículos para ir a la oficina, con el fin de disminuir los impactos ambientales que generan los vehículos de transporte.			
	✓Realizar campañas de divulgación sobre los programas y planes ambientales.			
	✓Gestionar mediante una asociación de reciclaje, el manejo y disposición de los residuos sólidos de la Entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente en cuando a los residuos aprovechables, con el fin de mejorar el control operativo del manejo de estos.			
	✓ Gestionar y evaluar la implementación del SGA en las sedes Álamos y Alterna, teniendo en cuenta los hallazgos y recomendaciones registrados en las auditorías internas.			
	✓Presentar los cronogramas de actividades de gestión del SGA en el plan de acción.			
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE OPORTUNIDADES:</b>	2025-04-21			
<b>NOMBRE Y CARGO DE PERSONAS QUE ACTUALIZAN LA MATRIZ</b>	Ivonne Mariana Torres Prada Profesional responsable del Sistema de Gestión Ambiental			
Superintendencia de Industria y Comercio Dirección sede principal: Cra 13 27-00 Piso 3 Edificio Bochica Ciudad: Bogotá D.C. Teléfonos: 601-5870000				